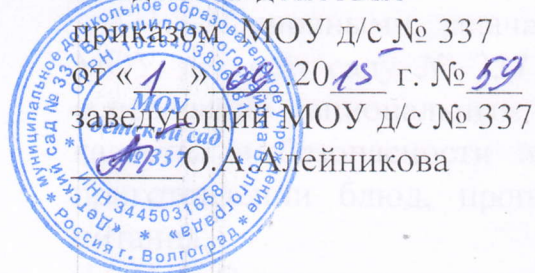


муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 337 Ворошиловского района Волгограда»

Введено в действие



приказом МОУ д/с № 337
от «1» 08 2015 г. № 59
заведующий МОУ д/с № 337
О.А.Алейникова

Утверждено:

на Совете МОУ д/с № 337
Протокол от «31» 08 2015 г. № 1
председатель Совета МОУ д/с № 337
Е.А.Медведева

**Положение
об организации питания детей дошкольного возраста
в МОУ детском саду № 337 ,
осуществляющее присмотр и уход
за детьми дошкольного возраста**

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации питания детей дошкольного возраста в МОУ детском саду № 337, осуществляющее присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, (далее – Положение об организации питания в МОУ) разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее - СанПиН 2.4.1.3049-13), решением Волгоградской городской Думы от 16.07.2013г. № 79/2437 «Об установлении, взимании и расходовании платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность» с целью обеспечения сбалансированного питания детей раннего и дошкольного возраста, посещающих МОУ детский сад № 337, осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания в МОУ.

1.2. Действие Положения об организации питания распространяется на МОУ детский сад №337, осуществляющее присмотр и уход за детьми раннего и дошкольного возраста (далее – обучающиеся) и имеющие в своей структуре группы, работающие в режиме более 3-4 часов. Положением об организации питания регламентируются порядок организации питания обучающихся в МОУ, а также отношения между департаментом по образованию администрации Волгограда (далее - Департамент),

Ворошиловским территориальным управлением департамента по образованию администрации Волгограда (далее – Ворошиловское Территориальное управление), МОУ детским садом № 337, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в МОУ детском саду № 337 являются создание условий, направленных на обеспечение рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Организация питания в МОУ детском саду № 337 осуществляется штатными работниками МОУ детского сада № 337.

1.5. Закупка и поставка продуктов питания в МОУ детский сад № 337 осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на договорной основе как за счет средств бюджета, так и за счет средств платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за обучающимися в МОУ детском саду № 337.

1.6. Порядок поставки продуктов определяется муниципальным контрактом и (или) договором.

2. Организация питания в МОУ детском саду № 337.

2.1. Объемы закупки и поставки продуктов питания в МОУ детский сад № 337 определяются в соответствии с нормами питания, утвержденными СанПиН 2.4.1.3049-13, Примерным меню по ценам на продукты питания, определяемым в соответствии с Методикой формирования начальной (максимальной) цены муниципального контракта, гражданско-правового договора бюджетного учреждения (расчета объема финансовых средств, необходимых для размещения заказа) на поставку продуктов питания, строительной продукции, промышленных товаров и оказания различных видов услуг, приобретение жилья для различных категорий граждан», утвержденной решением Волгоградской городской Думы от 19.09.2007 № 49/1196.

Планируемое число дето-дней определяется умножением общего планируемого количества обучающихся, посещающих МОУ детский сад № 337 (за исключением обучающихся в режиме кратковременного пребывания без предоставления питания), максимально возможного количества дней посещений МОУ детского сада № 337 одним воспитанником (количество рабочих дней МОУ детского сада № 337 в планируемый период), среднего коэффициента посещаемости МОУ детского сада № 337 одним ребенком, определяемого как отношение среднего фактического количества дней посещений МОУ детского сада № 337 одним ребенком за три предшествующих года к максимально возможному количеству дней посещений МОУ детского сада № 337 одним ребенком в этом же периоде.

2.2. Питание в МОУ детском саду № 337 осуществляется согласно утвержденным натуральным нормам для двух возрастных категорий детей (от 1 года до 3-х лет и от 3-х до 7 лет) с учетом времени пребывания обучающихся в МОУ детском саду № 337.

Для обучающихся, посещающих МОУ детский сад № 337 в режиме:

- полного дня (10,5 - 12 часов) организуется четырехразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник);

2.3. В МОУ детском саду № 337 в соответствии с установленными санитарными требованиями должны быть следующие условия для организации питания обучающихся:

2.3.1. Производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (холодильным, технологическим, весоизмерительным), инвентарем.

2.3.2. Помещения (места) для приема пищи, оснащенные мебелью, необходимым количеством столовой посуды.

2.3.3. Квалифицированный штатный персонал, владеющий технологией приготовления диетического питания.

2.3.4. Разработанный и утвержденный **порядок организации питания обучающихся (режим работы пищеблока (столовой), график отпуска готовых блюд, режим приема пищи, режим мытья посуды и кухонного инвентаря и т.д.).**

2.3.5. Заведующий МОУ детским садом № 337 назначает ответственных, осуществляющих контроль за:

- своевременным составлением предварительных заявок на поставку продуктов питания, соответствующих меню, нормам и законтрактованным объемам;

- качеством поступающих продуктов, наличием сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность;

- соблюдением всех санитарных требований к транспортировке и хранению продуктов питания, приготовлению и раздаче блюд;

- соблюдением правил личной гигиены обучающимися и персоналом МОУ детского сада № 337;

- санитарным состоянием пищеблока и помещений (мест) приема пищи;

- правильностью отбора и хранения суточных проб;

- порядком организации питания обучающихся в соответствии с пп. 2.3.4 настоящего Положения об организации питания;

- ведением документации по организации питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 (составлением ежедневного меню-требования установленного образца, ведением журнала бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, журнала бракеража готовой кулинарной продукции, журнала учета температурного режима в холодильном оборудовании, журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд, журнала здоровья);

- расчетом и оценкой использованного на одного ребенка суточного набора пищевых продуктов, подсчетом энергетической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ (ежемесячно).

2.4. Организация питания в МОУ детском саду должна предусматривать сбалансированность и максимальное разнообразие рациона обучающихся, удовлетворяющего физиологические потребности детского организма в основных пищевых веществах и энергии, адекватную технологическую и кулинарную обработку продуктов и блюд, обеспечивающую их высокие вкусовые качества и сохранность исходной пищевой ценности.

2.5. Примерное меню, составленное с учетом рекомендуемого суточных норм питания в МОУ для **двух возрастных групп детей (от 1 года до 3-х лет и от 3-х до 7 лет)**, включающее примерное меню установленной формы (согласно приложению № 12 СанПиН 2.4.1.3049-13), **технологические карты на каждое блюдо**, утверждается заведующим МОУ детского сада № 337.

2.6. На основании утвержденного Примерного меню в МОУ детском саду № 337 ежедневно составляется меню-требование установленного образца (по форме, утвержденной приказом Минфина от 15.12.2010 № 173н) с указанием выхода блюд для обучающихся каждой возрастной группы.

2.7. На каждое блюдо должна быть заведена технологическая карта (по форме в соответствии с приложением 7 СанПиН 2.4.1.3049-13) с указанием ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками технических нормативов.

2.8. Для правильной организации питания обучающихся в МОУ детском саду №337 должны быть следующие локальные акты и документация:

- приказ и положение об организации питания;
- договоры (контракты) на поставку продуктов питания;
- примерное двадцатидневное меню для соответствующих составу **обучающихся возрастных групп (от 1 года до 3-х лет и (или) от 3-х до 7 лет)**, **технологические карты кулинарных изделий (блюд) для возрастных групп детей (от 1 года до 3-х лет и (или) от 3-х до 7 лет)**, **ведомости выполнения норм продуктового набора, норм потребления пищевых веществ, энергетической ценности дневного рациона;**
- меню - требование на каждый день с указанием выхода блюд для возрастных групп детей (от 1 года до 3-х лет и (или) от 3-х до 7 лет);
- ведомость выполнения суточных норм продуктового набора, норм потребления пищевых веществ, энергетической ценности дневного рациона;
- журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок (в соответствии с приложением № 5 СанПиН 2.4.1.3049-13);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании (в соответствии с приложением № 6 СанПиН 2.4.1.3049-13);
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции (в соответствии с приложением № 8 таблица 1 СанПиН 2.4.1.3049-13);
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд (в соответствии с приложением № 8 таблица 2 СанПиН 2.4.1.3049-13);
- журнал здоровья (в соответствии с приложением №16 СанПиН 2.4.1.3049-13);
- заявки на продукты питания (составляются в 2-х экземплярах, один из которых остается в МОУ детском саду № 337);

- книга складского учета поступающих продуктов и продовольственного сырья;

- журнал отбора суточных проб.

2.9. При поставке продуктов питания в МОУ детский сад № 337 предприятие-поставщик обязано предоставить покупателю (МОУ д/с № 337) **все документы, подтверждающие их качество и безопасность: свидетельство о государственной регистрации или санитарно-эпидемиологическое заключение, декларации или сертификаты соответствия, удостоверения качества и безопасности предприятия-изготовителя, ветеринарно-сопроводительные документы (ветеринарная справка формы № 4) на яйца, птицу, мясо, рыбу, колбасные изделия.**

2.10. Организация питания обучающихся в МОУ детском саду № 337 должна сочетаться с правильным питанием ребенка в семье. Необходимо рекомендовать родителям, чтобы домашнее питание дополняло рацион МОУ детского сада. Для обеспечения преемственности в организации питания целесообразно ежедневно информировать родителей о продуктах и блюдах, которые ребенок получил в течение дня в МОУ детском саду № 337. Для этого на информационных стендах для родителей ежедневно размещается меню с указанием **объема готовых блюд**, а также рекомендации родителям по организации питания детей вечером, в выходные и праздничные дни, в период адаптации к МОУ.

В целях пропаганды здорового образа жизни, принципов рационального питания персонал МОУ проводит консультационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам правильной организации питания детей с учетом возрастных потребностей и индивидуальных особенностей.

3. Контроль за организацией питания в МОУ детском саду № 337.

3.1. Контроль за организацией питания в МОУ детском саду № 337 осуществляют заведующий МОУ детским садом № 337, медицинский работник (штатные, либо привлеченные на договорной основе), **бракеражная комиссия в составе трех человек, утвержденных приказом заведующего МОУ детского сада № 337, органы самоуправления МОУ, в соответствии с полномочиями, закрепленными в Уставе МОУ детского сада № 337.**

3.2. Заведующий МОУ детским садом № 337 обеспечивает контроль за:

- выполнением суточных норм продуктового набора, норм потребления пищевых веществ, энергетической ценности дневного рациона;
- выполнением договоров на закупку и поставку продуктов питания;
- условиями хранения и сроками реализации пищевых продуктов;
- материально-техническим состоянием помещений пищеблока, наличием необходимого оборудования, его исправностью;
- обеспечением пищеблока и мест приема пищи достаточным количеством столовой и кухонной посуды, спецодеждой, санитарно-гигиеническими средствами, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.

3.3. Медицинский работник МОУ детского сада № 337 осуществляет контроль за:

- качеством поступающих продуктов (ежедневно): осуществляют бракераж, который включает контроль целостности упаковки и органолептическую оценку (внешний вид, цвет, консистенция, запах и вкус поступающих продуктов и продовольственного сырья), а также знакомство с сопроводительной документацией (товарно-транспортными накладными, декларациями, сертификатами соответствия, санитарно-эпидемиологическими заключениями, качественными удостоверениями, ветеринарными справками);
- технологией приготовления пищи, качеством и проведением бракеража готовых блюд, результаты которого ежедневно заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- режимом отбора и условиями хранения суточных проб (ежедневно);
- работой пищеблока, его санитарным состоянием, режимом обработки посуды, технологического оборудования, инвентаря (ежедневно);
- соблюдением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока с отметкой в журнале здоровья (ежедневно);
- информированием родителей (законных представителей) о ежедневном меню с указанием выхода готовых блюд (ежедневно);
- выполнением суточных норм питания на одного ребенка;
- выполнением норм потребления основных пищевых веществ (белков, жиров, углеводов), соответствием энергетической ценности (калорийности) дневного рациона физиологическим потребностям детей (ежемесячно).

4. Компетенция МОУ детского сада № 337, Департамента и Ворошиловского Территориального управления в организации питания обучающихся МОУ.

4.1. К компетенции МОУ детского сада № 337 относится:

- организация питания обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 на основе Примерного меню, утвержденного заведующим МОУ;
- ежедневное утверждение меню-требования и его выполнение;
- заключение договоров на закупку и поставку продуктов питания и их исполнение;
- составление предварительных заявок;
- контроль за качеством поступающих продуктов на основе поданных заявок;
- обеспечение режима питания обучающихся в соответствии с возрастом, условиями договора с родителями и Уставом МОУ детского сада № 337;
- контроль за качеством приготовления пищи;
- расчет и оценка использованного на одного ребенка суточного набора пищевых продуктов (анализ выполнения натуральных норм питания), подсчет энергетической ценности рациона питания, содержания и соотношения основных пищевых веществ);
- контроль за своевременным поступлением средств родительской платы;

4.2. К компетенции Ворошиловского территориального управления относится:

- регулярное проведение оперативных и тематических проверок по вопросам, связанным с организацией питания обучающихся МОУ детского сада № 337;
- контроль за заключением и исполнением договоров на закупку и поставку продуктов питания МОУ детскому саду № 337, своевременным направлением оплаты по договорам поставщикам продуктов питания;
- осуществление сводных плановых и фактических расчетов объемов закупки и поставки продуктов питания в МОУ детский сад № 337;
- сбор информации от МОУ детского сада № 337 о численности обучающихся с учетом режима их пребывания в МОУ, возраста, установленного размера платы родителей (законных представителей) и предоставление ее в Департамент;
- ежемесячный расчет и оценку использованного на одного ребенка суточного набора пищевых продуктов (анализ выполнения натуральных норм питания) в МОУ детском саду № 337.

4.3. К компетенции Департамента относится:

- проведение оперативных и тематических проверок в МОУ детском саду № 337 и (или) участие в проверках Ворошиловского территориального управления, по вопросам, связанным с организацией питания обучающихся МОУ;
- контроль за заключением и исполнением муниципальных контрактов и (или) договоров на закупку и поставку продуктов питания в МОУ;
- контроль за осуществлением своевременного и в полном объеме финансирования расходов на питание обучающихся МОУ детском саду № 337;
- контроль за целевым использованием бюджетных средств, направляемых на питание обучающихся;
- осуществление сводных плановых и фактических расчетов объемов закупки и поставки продуктов питания в МОУ детский сад № 337;
- обобщение информации о численности обучающихся с учетом режима их пребывания в МОУ детском саду № 337, возраста, установленного размера платы родителей (законных представителей);
- обобщение информации об использовании на одного ребенка суточного набора пищевых продуктов (анализ выполнения натуральных норм питания) по каждому району и по городу в целом.

16.01.2015г.

Приказ № 7а

Об организации питания воспитанников в МОУ детском саду № 337 в 2015 г.

В целях соблюдения единых требований к организации питания воспитанников МОУ детского сада № 337 (далее –МОУ), осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, обеспечения их сбалансированным питанием, соблюдая требования Сан Пин 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» к составлению меню для организации питания детей дошкольного возраста, во исполнение приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 04.11.2013 года № 1003 «О введении Примерного двадцатидневного меню для детей дошкольного возраста в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», в соответствии с приказом ВТУ ДОАВ от 31.12.2013 г.

№ 05/709 «Об организации питания воспитанников муниципальных образовательных учреждений Ворошиловского района Волгограда, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», а также в соответствии с пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с 11.01.2015 г. организацию питания воспитанников МОУ детского сада № 337 в соответствии с « Положением об организации питания детей дошкольного возраста в МОУ детском саду № 337 , осуществляющее присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», с Примерным двадцатидневным меню, утвержденным приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 04.11.2013 г. № 1003.
2. Утвердить «Примерное 20-дневное меню МОУ детского сада № 337 для двух возрастных категорий детей (от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет), с 12 часовым пребыванием в дошкольном учреждении (**Приложение 1**),
меню –требование на выдачу продуктов питания, технологические карты блюд и кулинарных изделий.
- 3..Вносить изменения в меню старшей медсестрой только с разрешения заведующего МОУ детским садом № 337.
4. Создать бракеражную комиссию, в целях осуществления контроля перед выдачей готовой пищи с пищеблока в группы, в составе:
Фельдшеровой Г.А.- старшей медсестры,
Солдатовой И.В.- шеф-повара,
-Салиевой А.С. – повара,
Медведевой Е.А.- старшего воспитателя, представителя администрации МОУ.
- 4.1. Членам комиссии необходимо ежедневно проводить приемный контроль готовой пищи.
- 4.2. Результаты контроля регистрируются в специальном «**Журнале бракеража готовой кулинарной продукции**». Ответственный – старшая медсестра Фельдшерова Г.А.
5. Назначить ответственными за осуществление контроля по вопросам организации питания детей в МОУ детском саду № 337:
- 5.1. **Медведеву Е.А.** - старшего воспитателя, общее руководство и контроль .
5.2. **Фельдшерову Г.А.** - старшую медсестру (контроль за работой пищеблока, ведением документации, сбор, обобщение и предоставление информации в ВТУ ДОАВ; о выполнении натуральных норм воспитанников — до 3 числа месяца, следующего за отчетным, табелей посещаемости детей, списочный состав детей — в последний день отчетного месяца).

6. Возложить ответственность на старшую медсестру – Фельдшерову Г.А.:

- 6.1. - за составлению меню-требования (накануне дня указанного в меню). При составлении меню-требования необходимо учитывать следующие требования:
- проставлять норму выхода блюд в расчете на одного ребенка, в соответствии с возрастом (ясли, сад);
 - дописывать наименование продукта, отсутствующего в стандартном бланке меню, в конце списка;
 - прописывать прописью количество используемых продуктов,
 - в случае изменения количества воспитанников составлять акт о возврате или доборе продуктов.
- 6.2. - за выполнением среднесуточных норм питания на одного ребенка, ежедневным, заполнением накопительной ведомости продуктов питания детей (через каждые 10 дней производить анализ выполнения натуральных норм и делать необходимую корректировку), выполнением норм потребности детей в основных пищевых веществах и энергетической ценности;
- 6.3. контроль за работой пищеблока в соответствии с требованиями СанПин от 15.05.2013г.
- 6.4.- за информированием родителей о ежедневном меню с указанием блюд выхода готовых блюд, а так же за размещение рекомендаций для родителей по вопросам правильной организации домашнего питания детей;
- 6.5. - за контроль стоимости питания детей.

7 Возложить ответственность на заведующую складом — Епифанову.В.И.:

- за соблюдение всех санитарных требований к транспортировке и хранению продуктов питания;
- своевременным составлением предварительных заявок на поставку продуктов питания в 2х экземплярах, один из которых остаётся в д-саду, соответствующих меню, нормам и законтрактованным объёмам;
- качеством поступающих продуктов, наличием сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность
- за бракераж сырых продуктов (входной контроль), поступающих в МОУ. Результаты контроля регистрируются в специальном «Журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок», в соответствии с приложением № 5 СанПиН 2.4.1.3049-13;
- за своевременную выдачу продуктов (до 16 часов) из кладовой на пищеблок;
- за соответствие количества и качества продуктов сопроводительным документам на них (товарной накладной, сертификату качества, товарному ярлыку); обнаруженное несоответствие оформляется актом, некачественные продукты возвращаются поставщику;
- за своевременный учет полученных и выданных продуктов;
- за соблюдение норм и правил хранения продуктов, маркировки оборудования и инвентаря в кладовых,
- за санитарным состоянием складских помещений (регулярное проведение уборки складских помещений);
- за обеспечение контроля бесперебойной работы холодильного оборудования кладовых;
- за своевременную поверку весов и гирь;
- за возврат и дополнительную выдачу продуктов, в случае изменения количества детей, в соответствии с актом до 9-30 (в день, на которое написано меню).

8. Возложить ответственность на шеф-повара — Солдатову И.В.

- осуществлять организацию питания только по утвержденному меню.
- за своевременную и правильную закладку продуктов, с записью в «Журнале закладки продуктов»,
- за соблюдением технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими картами и меню-заказом;
- за соблюдением норм и правил хранения и обработки продуктов;
- за соблюдением норм выхода готовой продукции в соответствии с меню-раскладкой;
- за выдачу готовой продукции в группы в соответствии с утвержденным графиком, после приемочного контроля бракеражной комиссией и отметкой в соответствующем журнале (перед раздачей необходимо выставить контрольную порцию);
- за своевременное ведение документации пищеблока;

- за оформление и хранение суточных проб, в соответствии с вышеуказанными СанПиНами (пункт 16.18).

- за наличие четкой маркировки на посуде, инвентаре и оборудовании пищеблока.

9. Возложить ответственность на повара — Солдатову И.В.

- за строгое соблюдение технологии приготовления блюд, в соответствии с технологическими картами и меню-заказом;

- за соблюдение норм и правил хранения и обработки продуктов;

за выдачу готовой продукции в группы в соответствии с утвержденным графиком, после приемочного контроля бракеражной комиссией и отметкой в соответствующем журнале (перед раздачей необходимо выставить контрольную порцию);

за отбор и хранение суточных проб в соответствии с пунктом 16.18. СанПиНа 2.4.1.3049-13

- за строгое выполнение норм закладки продуктов в присутствии шеф-повара или старшей медсестры, в соответствии с меню и следующим графиком:

7-00 — мясо в первое блюдо, 8-00 — куры в первое блюдо;

8-00 — масло, сахар в блюдо для завтрака;

9-00 — продукты в тесто для выпечки;

10-00 — 11-00 — продукты в первое блюдо,

11-00 — масло во второе блюдо, сахар - в третье блюдо;

13-30 — продукты для уплотненного полдника.

10. Воспитателям МОУ детского сада № 337:

Осуществлять контроль за организацией питания детей в группах.

Ежедневно размещать меню с указанием объема готовых блюд, а так же рекомендации родителям по организации правильного домашнего питания детей на информационных стендах для родителей.

11. Утвердить время выдачи готовой продукции в группы, в соответствии с утвержденным режимом дня:

Завтрак — с 8-15 до 8-30

Второй завтрак — с 10-00 до 10-30

Обед — с 11-45 до 12-30

Уплотненный полдник (с включением блюд ужина) — с 15-00 до 15-20.

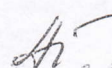
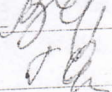
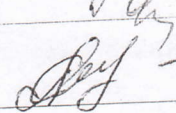
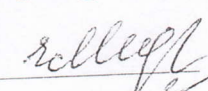
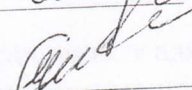
12. Запланировать и провести оперативные проверки по вопросам, связанным с организацией питания воспитанников МОУ, срок — в течении учебного года.

Ответственный — старший воспитатель Медведева Е.А..

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ детским садом № 337

Ознакомлены:

 О.А.Алейникова
 Епифанова В.И.
 Фельдшерова Г.А.
 Салиева А.С.
 Е.А.Медведева
 Солдатова И.В.